

DECLARING THE CHARTER FOR THE CITY OF LEON VALLEY ADOPTED

WHEREAS, Title 2, Subtitle A, Chapter 9 of the Texas Local Government Code (“TLGC”) governs the adoption or amendment of a Home-Rule Charter, authorized by Art. XI, Sec. 5 of the Texas Constitution; and

WHEREAS, section 9.002 of the TLGC requires the selection of a Charter Commission; and

WHEREAS, on June 12, 2017 the City of Leon Valley Charter Commission held its first meeting to prepare a proposed city charter; and

WHEREAS, on July 31, 2017 the Charter Commission completed and approved its final proposed City Charter; and

WHEREAS, pursuant to section 9.003 of the TLGC, on November 7, 2017 the proposed city charter for the City of Leon Valley was submitted to the voters of Leon Valley in a special election; and

WHEREAS, on November 7, 2017, the voters of the City of Leon Valley adopted the city charter by a vote of 268; and

WHEREAS, pursuant to section 9.005 of the TLGC, it is now required for the City Council of the City of Leon Valley to declare that the charter is adopted; and

WHEREAS, the City Council now desires to declare that the Charter for the City of Leon Valley is adopted;


NOW, THEREFORE, BE IT ORDAINED BY THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF LEON VALLEY, TEXAS, THAT:

Section 1. The Charter for the City of Leon Valley is hereby declared adopted.

Section 2. This Ordinance shall become effective immediately upon passage by four (4) or more affirmative votes of the entire City Council; otherwise, said effective date shall be ten (10) days from the date of passage hereof.


PASSED, ADOPTED AND APPROVED by the City Council of the City of Leon Valley
this the 5th day of December 2017.

APPROVED

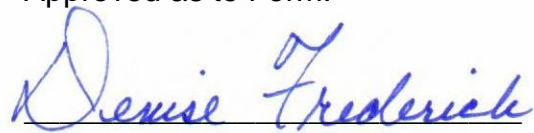

CHRIS RILEY
MAYOR



Attest:


SAUNDRA PASSAILAIGUE, TRMC
City Secretary

Approved as to Form:


DENISE FREDERICK
City Attorney

City of Leon Valley Home Rule Charter

Approved on August 7, 2017, by the Home Rule Charter Commission

Adopted on December 5, 2017, by the Leon Valley City Council

Home Rule Charter Commission Members Appointed by
Mayor & City Council June 6 and June 20, 2017:



Chair, Phyllis McMillan
Vice-Chairman, David T. Smith
Commissioner, Carol Poss
Commissioner, Karen Lowe
Commissioner, Mike K. Davis, Jr.
Commissioner, Linda Barker
Commissioner, Larry Proffitt
Commissioner, Belinda Benavidez
Commissioner, Phillip Riddle
Commissioner, Oscar Solis
Commissioner, Marcia Dreiss
Commissioner, Mark Hernandez
Commissioner, Irene Baldrige

Approved for placement on the November 7, 2017, Ballot by the Mayor and City Council.

TABLE OF CONTENTS

ARTICLE I	FORM OF GOVERNMENT AND POWERS	Page 1
ARTICLE II	BOUNDARIES	Page 2
ARTICLE III	THE CITY COUNCIL AND MAYOR	Page 3
ARTICLE IV	ELECTIONS	Page 10
ARTICLE V	ADMINISTRATIVE ORGANIZATION	Page 12
ARTICLE VI	INITIATIVE, REFERENDUM AND RECALL	Page 16
ARTICLE VII	GENERAL PROVISIONS	Page 22
ARTICLE VIII	TRANSITIONAL PROVISIONS	Page 26

ARTICLE I. FORM OF GOVERNMENT AND POWERS

Section 1.01 Establishment

- A. The City of Leon Valley shall have a Council/City Manager form of government.
- B. All powers of the City of Leon Valley, hereinafter referred to as the "City", shall be vested in the Council, hereinafter referred to as the "City Council," which shall enact local legislation, adopt budgets, determine policies and appoint the City Manager. The City Manager shall answer to the City Council for the execution of the laws and the administration of the government of the City.

Section 1.02 General Powers

- A. The City shall have the power of local self-government to the fullest extent permitted by law.
- B. The City shall have all the powers granted to cities by the laws of the State of Texas or other law together with all of the implied powers necessary to carry into execution those powers and those express and implied powers necessary for the government, interests, health, welfare and good order of the City and its inhabitants.
- C. All powers shall be exercised and enforced in the manner prescribed by the laws of the State of Texas, in this Charter and by action of City Council.

Section 1.03 Intergovernmental Relations

The City may exercise any of its powers or perform any of its functions, and may participate in the financing thereof, jointly or in cooperation, by contract or otherwise with the government of Texas or any agency thereof, or with the federal government or any agency thereof, or with the government of any county, city or political subdivision to accomplish any lawful municipal purpose.

ARTICLE II. BOUNDARIES

Section 2.01 Boundaries

The boundaries of the City shall be the same as existed prior to the adoption and ratification of this Charter and as are more fully set out and described by the official map of the City.

Section 2.02 Extension of Boundaries - Annexation

The City Council shall have the full power to annex territory, to extend and enlarge the city boundaries, and to exchange areas with other municipalities.

Section 2.03 Contraction of Boundaries - Disannexation

Any area of the City may be disannexed pursuant to any procedure allowed under state law and whenever, in the opinion of the City Council, there exists within the corporate limits of the City a territory not suitable or necessary for City purposes. The City Council may discontinue said territory as part of the City after conducting a public hearing and upon the adoption of an ordinance by a two-thirds (2/3) vote of the City Council.

ARTICLE III. THE CITY COUNCIL AND MAYOR

Section 3.01 General Powers and Duties

All powers of the City shall be vested in the City Council, except as otherwise provided by law or this Charter. The City Council shall provide for the exercise thereof and for the performance of all duties and obligations imposed on the City by law.

Section 3.02 Number, Selection, and Term

The membership of City Council (members of City Council) shall be composed of the Mayor and five (5) Council Members. The Mayor and Council Members shall be elected from the City at large, by place, and for a two -year term.

Section 3.03 Qualifications

The Mayor and each Council Member shall meet the following minimum requirements:

- A. Be a qualified voter in the City and State at the time of taking office.
- B. Have resided continuously in the corporate limits of the City for twelve (12) months immediately preceding the date of the deadline for filing for office for the current election cycle.
- C. Not be in violation of any provision in this Charter.
- D. Satisfy any other eligibility requirements prescribed by law for the office for which they are a candidate.

Section 3.04 Judge of Qualifications

The City Council shall be the sole judge of the election and whether the qualifications set herein and by law have been met by its members and of the grounds for forfeiture of their offices.

Section 3.05 Compensation

- A. The City Council shall not receive any compensation.
- B. The City Council may be reimbursed for expenses incurred in performance of official duties. The policy regulating payment of expenses incurred in

performance of official duties shall be determined by the City Council.

Section 3.06 Mayor

- A. The Mayor shall be the presiding officer of the City Council and shall be recognized as the head of the City government for all ceremonial purposes, for emergency management purposes, and by the governor for purposes of military law.
- B. The Mayor may debate and discuss any matters before the City Council and shall only vote in the event of a tie.

Section 3.07 Mayor Pro-Tem

- A. The Mayor Pro-Tem shall be a Council Member elected by the City Council at the first regular City Council meeting following each regular City election.
- B. The Mayor Pro-Tem shall act as Mayor during the absence or disability of the Mayor and when acting as Mayor, retain their right to vote as a Council Member.

Section 3.08 Vacancies; Forfeiture of Office; Filling of Vacancies

- A. **Vacancies.** The Office of a Council Member or Office of the Mayor shall become vacant upon death, resignation, removal from office by recall, or forfeiture of his/her office.
- B. **Forfeiture of Office.** A Council Member or the Mayor shall forfeit his/her office if he/she:
 - 1. Fails to maintain at any time during the term of office any qualification for the office prescribed by this Charter or by law;
 - 2. Is convicted of a misdemeanor involving moral turpitude, a violation of any state laws regulating conflicts of interest of municipal officers, a felony, or is assessed a deferred adjudication or probation for a felony or any state laws regulating conflicts of interest of municipal officers;
 - 3. Fails to regularly attend City Council meetings without an approved absence obtained by the Mayor either before or after the absence. There shall be a presumption of failure to regularly attend when three (3) regular

meetings are missed during a term year without obtaining an approved absence from the Mayor

4. If a member of City Council violates any provision of this section and does not immediately resign, the City Council may conduct an investigation and hearing pursuant to Section 3.12 of this Charter to determine if the office holder is in violation of this section. The hearing shall be held within sixty (60) days of the City Council, as a body, learning of the alleged violation.

- C. **Filling of Vacancies.** All vacancies with unexpired terms of more than twelve (12) months shall be filled by special election pursuant to state law. All vacancies with unexpired terms of twelve (12) months or less may be filled, at the discretion of City Council, by appointment of the City Council upon a majority vote, may be left vacant for the remainder of the unexpired term or filled by a special election pursuant to state law.

Section 3.09 Prohibitions

- A. No member of City Council shall accept or admit liability or pay any claim for damages asserted against the City. The City Council shall not accept or admit liability without first obtaining a written opinion from the City Attorney regarding the City's liability therein and only then upon a majority vote of the City Council.
- B. No member of City Council shall be employed in or appointed to the positions of City Manager, City Attorney, or Department Head until three (3) years after the expiration of the term for which he/she was elected to the City Council and for any other compensated City position until one (1) year after the expiration of the term for which he/she was elected to the City Council unless approved by the City Council. This subsection shall not apply to a volunteer who receives a stipend that is the same as the stipend received by other similarly situated volunteers.
- C. Except for the purpose of inquiries and investigations, unless otherwise provided in this Charter, the City Council as a whole and its individual members shall deal with City officers and employees who are subject to the direction and supervision of the City Manager solely through the City Manager, and neither the City Council nor its individual members shall give orders to any such officer or employee, either publicly or privately.
- D. Neither the City Council nor any of its members shall dictate to the City Manager

the appointment of any person to office or employment. No member of City Council shall interfere with the City Manager in the performance of the duties of that office or prevent the City Manager from exercising the City Manager's own judgment in the appointment of officers and employees whose employment, appointment, and supervision are reserved by this Charter for the City Manager. Except for the purpose of inquiry and investigations, the City Council and its members shall deal with the City Staff solely through the City Manager, and neither the City Council, as a body or any individual member, nor any individual not having administrative or executive functions under this Charter shall give orders to any of the subordinates of the City Manager, either publicly or privately.

- E. It shall be unlawful for the Mayor or a Council Member to release any attorney-client privileged communication. The City Council as the governing body of the City solely holds and is entitled to the attorney client-privilege and it may only be waived by an affirmative vote of two-thirds (2/3) of the City Council.

Section 3.10 Agendas; Procedures

- A. **Agendas.** A member of City Council may place an item on an agenda by agreement of one additional member of City Council. The member of City Council desiring to place an item on an agenda shall submit in writing the request to place the item on an agenda to the City Secretary who shall inquire with members of City Council as to their agreement. The item shall be placed on the next agenda of the City Council meeting occurring on or after the eighth (8th) calendar day after obtaining the agreement of the other member of City Council.

At a meeting of City Council a member of City Council may place an item on an agenda by making a motion to place the item on a future agenda and receiving a second. No discussion shall occur at the meeting regarding the placement of the item on a future agenda.

The Mayor or the City Manager may place any item on any City Council agenda.

- B. **Procedures.** City Council shall, except as otherwise provided for in this Charter, create rules of procedure for all City Council workshops, regular and special meetings and public hearings by ordinance.

Section 3.11 Ordinances

- A. **Passage.** Except as may otherwise be prescribed in this Charter or other law, all

ordinances shall be read in open meeting of the City Council on two (2) separate days provided that all readings of any ordinance may be by descriptive caption only. Any ordinance necessary to protect the public's peace, health, safety and general welfare, may be passed as an emergency and become effective at once upon one (1) reading of the City Council, upon the approval of a majority vote of the City Council members that it is an emergency at said reading and the finding of an emergency shall be stated within the ordinance.

- B. **Enacting Clauses; Signature and Authentication.** The enacting clause of all ordinances shall be "BE IT ORDAINED BY THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF LEON VALLEY, TEXAS" and every ordinance shall be signed by the Mayor or the Mayor Pro-Tem and authenticated by seal and signature of the City Secretary.
- C. **Publication.** The caption or title and penalties of every ordinance imposing any penalty, fine, or forfeiture shall, as soon as practical after passage thereof, be published one (1) time in the official newspaper(s) of the City of Leon Valley. An ordinance required to be published under this section shall take effect the day after publication unless otherwise provided in the ordinance.
- D. **Codification of Ordinances.**
 - 1. The City Council shall have the power to cause the ordinances of the City to be corrected, amended, revised, codified and printed in code form as often as the City Council deems advisable, and such printed code, when adopted by the Council, shall have full force and effect without the necessity of publishing the same or any part thereof in a newspaper;
 - 2. All printed ordinances or codes of ordinances shall be admitted as evidence in all courts without proof and shall have the same force and effect as did the original ordinance.

Section 3.12 Council Investigations; Hearings; Process

- A. **General.** In addition to any other specific authority of investigation and hearing provided for in this Charter, the City Council shall have the power to inquire into the official conduct of any department, agency, appointed boards, office, officers, employees or appointed board members of the City. For the purpose of investigations and hearings, the City Council shall have the power to administer oaths, subpoena witnesses and compel the production of books, papers, and other

evidence material to the inquiry. The City Council shall provide, by ordinance, penalties for contempt in failing or refusing to obey any such subpoena or to produce any such books, papers or other evidence. The City Council shall have the power to punish any such contempt in the manner provided by such ordinance.

B. Hearings Process for Forfeitures of Office and Prohibitions.

1. All hearings held under this subsection shall be conducted in open session, except that the City Council may conduct a closed session to get advice from its attorney pursuant to the Texas Open Meetings Act;
2. The office holder subject to any investigation and/or hearing under this section shall be entitled to written notice of the allegations of forfeiture and/or the alleged violation of this Charter as applicable;
3. A special meeting shall be called to hold the hearing;
4. A member of City Council who initiated or is the subject of the investigation or hearing shall not sit at the dais and shall not participate in deliberation or vote;
5. The City Council shall adopt by ordinance rules of procedures to be followed;
6. The City Council shall state the nature of the hearing and the allegations to be considered, shall be provided the results of any investigation and a presentation of the evidence against the office holder including, but not limited to, testimony from individuals;
7. The individual who is subject to the hearing shall be provided an opportunity to respond to the allegations and present any relevant evidence including, but not limited to, testimony from individuals;
8. The City Council may ask questions of any individual;
9. No public comment shall be allowed unless agreed to by a majority vote of the members of City Council present. Rules for public comment shall be set by City Council;

10. In the case of a violation of Section 3.08 of this Charter, City Council shall vote on the forfeiture and on the affirmative vote of two-thirds (2/3) of City Council declare the office of said office holder to be forfeited and vacant;
11. In the case of a violation of Section 3.09 of this Charter, City Council may on the affirmative vote of a majority of the City Council take any action it determines to be appropriate including, but not limited to, directing further investigation, requesting further information, vote to enforce a penalty pursuant to Section 7.13 of this Charter, vote to bring an action in municipal court, take a vote of censure; or, upon the affirmative vote of two-thirds (2/3') of City Council, declare the office of said office holder to be forfeited and vacant.

ARTICLE IV. ELECTIONS

Section 4.01 Elections

- A. The regular City election shall be held annually on the uniform election date in May, or at such other times as may be specified by State Law, at which time officers will be elected to fill those offices which become vacant that year.
- B. The City Council shall fix the place for holding such election.
- C. The City Council may, by ordinance or resolution, order a special election, fix the date and place for holding same, and provide all means for holding such special election.
- D. Notice of elections shall be published in a newspaper of general circulation of the City of Leon Valley, such publication to follow the requirements of the Texas Election Code and any applicable law.
- E. Early voting shall be governed by the general election laws of the State of Texas.

Section 4.02 Regulation of Elections

- A. All elections shall be held in accordance with the laws of the State of Texas regulating the holding of municipal elections and in accordance with the ordinances adopted by the City Council for the conduct of elections.
- B. The City Council shall appoint the election judges and other election officials.

Section 4.03 Filing for Office

- A. Any person having the qualifications set forth under Section 3.03 of this Charter shall have the right to file an application to have their name placed on the official ballot as a candidate for any elective office.
 - 1. Any such application shall be in writing, signed by such candidate, and filed with the City Secretary in accordance with the Texas Election Code and this Charter;
 - 2. An application filed in accordance herewith shall entitle such applicant to a place on the official ballot.

- B. A candidate for City Council shall specify the place number or position the candidate is seeking.

Section 4.04 Official Ballot

The names of all candidates for office, except candidates who may have withdrawn, died or become ineligible, shall be placed on official ballots without party designations and shall specify the council place for which each is seeking election.

Section 4.05 Election Results

Except as otherwise provided by law, a candidate must receive more votes than any other candidate to win. In the event of a tie, a run-off election shall be held.

Section 4.06 Taking of Office

Each newly elected person to the City Council shall be inducted into office as the first item of business at the first regular City Council meeting following the canvass of the votes.

ARTICLE V. ADMINISTRATIVE ORGANIZATION

Section 5.01 City Manager

- A. **Appointment and Qualifications.** The City Council shall appoint a City Manager who shall be the chief administrative and executive officer of the City and shall be responsible to the City Council for the administration of all the affairs of the City. The City Manager shall be chosen by the City Council solely on the basis of the City Manager's executive and administrative training, experience and ability.
- B. **Term and Compensation.** The City Manager shall be appointed for a definite term upon the affirmative vote of two-thirds (2/3) of the City Council, and may be removed at the discretion of the City Council by an affirmative vote of two-thirds (2/3) of the City Council. The action of the City Council in suspending or removing the City Manager shall be final, it being the intention of this Charter to vest all authority and fix all responsibility for such suspension or removal in the City Council. The City Manager shall receive compensation as may be fixed by the City Council.
- C. **Powers and Duties.** The City Manager shall have the following powers and duties:
1. The City Manager shall appoint and, when the City Manager deems it necessary for the good of the City, may suspend or remove any City employee except as otherwise provided by law, this Charter, or personnel rules adopted pursuant to this Charter. The City Manager may authorize any employee who is subject to the City Manager's direction and supervision to exercise these powers with respect to subordinates in that employee's department, office or agency;
 2. The City Manager shall direct and supervise the administration of all departments, offices, and agencies of the City, except as otherwise provided by this Charter or by law;
 3. The City Manager shall attend all City Council meetings, except when excused by the Mayor or Mayor Pro-Tem, and shall have the right to take part in discussion but may not vote;
 4. The City Manager shall see that all laws, provisions of this Charter and

acts of the City Council, subject to enforcement by the City Manager or by those subject to the City Manager's direction and supervision, are faithfully executed;

5. The City Manager shall make such reports as the City Council may require concerning the operations of the City departments, offices and agencies subject to the City Manager's direction and supervision;
 6. The City Manager shall keep the City Council fully advised as to the financial condition and future needs of the City and make such recommendations to the City Council concerning the affairs of the City as the City Manager deems desirable;
 7. The City Manager shall have the authority to execute on behalf of the City, standard form documents, including but not limited to deeds, releases of liens, rental agreements, easements, right-of-way agreements, joint use agreements, and other similar documents, under the following conditions:
 - a. The execution of the document is necessary to carry out a public works project; utilize, maintain or improve a City facility, street, right-of-way, easement, park or other City property, or to implement other City policies; provided that such project, program or policy has been approved by the City Council;
 - b. That all blanks are filled in on any document correctly and that such document is consistent with the objectives approved by the City Council; and
 - c. That the form of such document shall be approved by the City Attorney.
 8. The City Manager shall perform such other duties as are specified in this Charter or may be required by the City Council.
- D. **Review.** The City Council shall perform a review of the City Manager's performance at least annually, but no more than twice in any fiscal year.
- E. **Acting City Manager.** By letter filed with the City Secretary, the City Manager shall designate, subject to approval of the City Council, a qualified employee to

exercise the powers and perform the duties of City Manager during the City Manager's temporary absence or disability. The City Council may revoke such designation at any time and appoint another individual to serve until the City Manager shall return or his/her disability shall cease.

Section 5.02 Other Departments, Offices, and Agencies

A. General Provisions.

1. **Creation of Departments.** The City Council may continue or establish City departments, offices or agencies in addition to those created by this Charter and may prescribe the functions of all departments, offices and agencies, except that no function assigned by this Charter to a particular department, office or agency may be discontinued or, unless this Charter specifically so provides, assigned to another department.
2. **Direction by City Manager.** All departments, offices and agencies under the direction and supervision of the City Manager shall be administered by an employee appointed by and subject to the direction and supervision of the City Manager.

B. City Attorney. The City Attorney shall be appointed by the City Manager with the approval of the City Council. He or she shall report to the City Manager and may be removed from office by the City Manager with approval of the City Council.

C. Municipal Court; Judge(s). The City Council shall establish a municipal court. The Mayor shall appoint a licensed attorney of the State of Texas as presiding judge(s) and any such other licensed attorneys of the State of Texas as associate judge(s) as are deemed necessary and the appointment shall be subject to confirmation by the City Council. The judge(s) of the municipal court shall serve a term of two years to run concurrently with the term of Office of the Mayor.

D. City Secretary. The City Manager shall appoint, and may remove without cause, a City Secretary whose duties and obligations shall be determined and supervised by the City Manager.

Section 5.03 Personnel Rules

The City Manager shall be responsible for the preparation of personnel rules. Such rules

shall be submitted by the City Manager to the City Council. The City Council may accept and adopt such rules as proposed or may adopt them with amendments.

ARTICLE VI. INITIATIVE, REFERENDUM AND RECALL

Section 6.01 General Authority

- A. **Initiative.** The registered voters of the City shall have power to propose ordinances to the Council. Such power shall not extend to the granting of franchises, budget or any capital program, or relating to appropriation of money, issuing of bonds, setting of utility rates and levy of taxes or salaries of City officers or employees, or any other ordinance not subject to initiative as provided by state statute or common law.
- B. **Referendum.** The registered voters of the City shall have power to require reconsideration by the Council of any adopted ordinance. Such power shall not extend to the granting of franchises, budget or any capital program, or relating to appropriation of money, issuing of bonds, setting of utility rates and levy of taxes or salaries of City officers or employees, or any other ordinance not subject to referendum as provided by state statute or common law.
- C. **Recall.** The registered voters of the City shall have the power to petition for recall of the Mayor or any Council Member.

Section 6.02 Commencement of Initiative, Referendum and Recall Petitions; Petitioners' Committee; Affidavit

- A. Any five (5) registered voters of the City may commence initiative, referendum, or recall proceedings by filing with the City Secretary an affidavit stating they will constitute the petitioners' committee and be responsible for the petition and filing it in proper form, stating their names and addresses and specifying the designated address to which all notices to the committee are to be sent and setting out in full the proposed initiative ordinance or citing the ordinances sought to be reconsidered, or the name of the individual to be recalled.
- B. All papers of a petition shall be uniform in size and style, shall be assembled as one instrument for filing, and shall comply with all requirements for the specific petition. Each signature shall comply with Chapter 277 of the Texas Election Code as it may be amended from time to time.
- C. Petitions shall be returned to the Office of the City Secretary for filing within ninety (90) calendar days after filing of the affidavit of petitioners committee and no signature on said petition shall have been affixed prior to the filing of the affidavit of petitioners committee.

- D. Petitions shall only be circulated by a registered voter of the City and the signatures on petitions shall be verified by oath in the following form to be affixed on the bottom of each page of the petitions:

STATE OF TEXAS

COUNTY OF BEXAR

I, _____, being first duly sworn, on oath depose and say that I am one of the signers of the above petition, and that the statements made therein are true, and that each signature appearing thereto was made in my presence on the day and date it purports to have been made, and I solemnly swear that the same is the genuine signature of the person it purports to be.

Signature _____

Sworn and subscribed before me this _____ day of _____ 20__.

NOTARY PUBLIC, STATE OF TEXAS

My commission expires: _____

Section 6.03 Initiative, Referendum and Recall Petition Process; Certificate of City Secretary; Supplementation; Presentation to Council; Council Review

- A. Within thirty (30) calendar days after a petition for initiative or referendum and forty-five (45) calendar days after a petition for recall (the "Original Petition") is filed, the City Secretary shall complete a certificate as to its sufficiency or insufficiency as mandated herein, specifying, if it is insufficient, the particulars wherein it is defective and shall within said period send a copy of the certificate to the petitioners' committee by first class regular mail and certified mail return receipt requested or by hand delivery with signed proof of delivery to the designated address.
- B. A petition certified insufficient for lack of the required number of valid signatures may be supplemented once if the petitioners' committee files a notice of intention to supplement with the City Secretary within three (3) working days after receiving the copy of the Certificate of the City Secretary. The supplementary

petition shall be filed within the time specified in Subsection 6.03 C. Such supplementary petition shall comply with the requirements of Subsections 6.02 B and D, and within ten (10) working days after the supplementary petition is filed, the secretary shall complete a certificate as to the sufficiency of the petition as supplemented and send a copy of such certificate to the petitioners' committee by first class regular mail and certified mail return receipt requested or by hand delivery with signed proof of delivery to the designated address as in the case of an Original Petition.

- C. Upon the submission of the Original Petition to the City Secretary, the time line for submission as provided for in Section 6.02 C shall be tolled. The petitioners committee shall submit the supplementary petition to the City Secretary within the remaining tolled deadline, said remaining time to be calculated from receipt of the certificate of insufficiency by the petitioner's committee or committee member as applicable. No signature on said supplementary petition shall have been affixed prior to the receipt by the petitioners committee of the certificate of insufficiency.
- D. The City Secretary shall, at the next regular Council meeting held in compliance with the Texas Open Meetings Act after completion of certification of the petition or supplementary petition, present such certificate to the Council.

Section 6.04 Requirements Specific to Petitions for Recall

Before the question of a recall shall be submitted to the registered voters of the City, a petition containing the signatures of at least five hundred (500) registered voters, demanding such question to be so submitted shall first be filed with the Office of the City Secretary pursuant to this Article. The petition shall be addressed to the City Council of the City and shall state distinctly and specifically the alleged action(s) and the factual circumstance(s) surrounding such action(s) taken by the individual that warrant the reason for the recall as to give the individual sought to be removed notice of the matter(s) and thing(s) on which the individual's recall is predicated. If there be more than one (1) reason, said petition shall distinctly and specifically state each reason upon which such petition for removal is predicated and shall distinctly and specifically state the alleged action(s) and the factual circumstance(s) surrounding such action(s) taken by the individual that warrant the recall as to give the individual sought to be removed notice of the matter(s) and thing(s) on which the recall is predicated.

Section 6.05 Public Hearing to be Held on Recall Petition

The individual whose removal is sought may, within five (5) working days after such recall petition has been presented to the City Council, request that a special meeting be held to

permit him/her to present a response to the reasons for recall specified in the recall petition. In this event, the City Council shall order such special meeting to be held, no more than thirty (30) and no less than fifteen (15) days before early voting.

At any special meeting held under this Section the individual whose removal is sought shall have a thirty (30) minute period to state their response to the recall petition. There shall be no public participation in the special meeting and no other items of business shall be a part of the special meeting.

Section 6.06 Calling of Recall Election

If the individual whose removal is sought does not resign, then the City Council shall for the next available uniform election date, order an election for holding such recall election. If, after the recall election date is established, the officer vacates his/her position, the election shall be cancelled in accordance with state law.

Section 6.07 Ballots in Recall Election

Ballots used at recall elections shall conform to the following requirements:

- A. With respect to each individual whose removal is sought, the question shall be submitted: "Shall _____ be removed from the office of _____ by recall?"
- B. Immediately below each such question, there shall be printed the following words, one above the other, in the order indicated:

"Yes"

"No"

Section 6.08 Result of Recall Election

If a majority of the votes cast at a recall election shall be "No", that is against the recall of the individual named on the ballot, the individual shall continue in office for the remainder of his/her unexpired term, subject to recall as provided herein. If a majority of the votes cast at such election be "Yes", that is for the recall of the individual named on the ballot, the individual shall, regardless of any technical defects in the recall petition, be deemed removed from office upon passing of the resolution canvassing the election, and the vacancy shall be filled by the City Council as provided for in State law.

Section 6.09 Recall Restrictions

No petition shall be filed for the recall of an individual within ninety (90) days of the date of the individual's election to City Council or within ninety (90) days before the end of the individual's term on City Council.

Section 6.10 Initiative; Requirements specific to Petition for Initiative; Procedure

- A. A petition for initiative must contain signatures totaling at least three hundred (300) registered voters and shall otherwise comply with the requirements for petitions in this Article. Each copy of the petition shall have attached to it a copy of the full text of the proposed legislation in the form of an ordinance including a descriptive caption. Each page of the petition shall have, at the top of the page, the full substantive text of the proposed ordinance.
- B. Upon presentation to the City Council, it shall become the duty of the City Council, within forty-five (45) calendar days after the date the petition is finally determined sufficient, to pass and adopt such ordinance without alteration as to meaning or effect, or to call for an election, to be held on the soonest date allowed under the Texas Election Code, at which the registered voters of the City shall vote on the question of adopting or rejecting the proposed ordinance.
- C. If a majority of the registered electors voting on a proposed initiative ordinance vote in its favor, it shall be considered adopted upon the canvassing of the election results and shall be treated in all respects in the same manner as ordinances of the same kind adopted by the Council. If conflicting ordinances are approved at the same election, the one receiving the greatest number of affirmative votes shall prevail to the extent of such conflict.
- D. No ordinance on the same subject as an initiated ordinance which has been defeated at any election may be initiated by the voters within two (2) years from the date of such election.

Section 6.11 Referendum; Requirements specific to Petition for Referendum; Procedure; Effect Prior to Election

- A. A petition for referendum must contain signatures totaling at least three hundred (300) registered voters and shall otherwise comply with the requirements for petitions in this Article.
- B. Within forty-five (45) days after final sufficiency of the petition, City Council shall either repeal the referred ordinance or order an election to submit the

referred ordinance to the registered voters of the City. Said election shall be held on the first available uniform election date authorized by law.

- C. If a majority of the registered electors voting on a referred ordinance vote against the ordinance, it shall be considered repealed upon certification of the election results.
- D. A petition for referendum on the same subject matter may only be submitted once every three (3) years.

Section 6.12 Initiative and Referendum; Form of Ballots

The ballots used when voting upon initiative or referendum shall set forth their nature sufficiently to identify them and shall also set forth, upon separate lines, the words:

"For the Ordinance"

or

"Against the Ordinance"

Section 6.13 Ordinances Passed by Popular Vote, Repeal or Amendment

Any ordinance adopted by initiative shall not be subject to repeal or substantial modification by action of the Council for a period of three (3) years from the date of the election, except by referendum election called by the Council or by petition as herein provided. Any ordinance repealed by referendum shall not be reinstated in whole or substantial part by action of the Council for a period of three (3) years from the date of the election, except by referendum election called by the Council or by petition as herein provided.

ARTICLE VII. GENERAL PROVISIONS

Section 7.01 Conflicts of Interest Prohibition

For purposes of this Section, the term “City Official” means any individual subject to the requirements of Texas Local Government Code, Chapter 171.

It is hereby prohibited for City Council members or a City Official to violate the rules and regulations regarding conflicts of interests as set out in the Texas Local Government Code, Chapter 171, as may be amended hereafter.

Section 7.02 General Prohibitions

- A. No person shall be appointed to or removed from or in any way favored or discriminated against with respect to any City position or appointive City administrative office because of race, national origin, sex, political or religious opinions or affiliations.
- B. No person who seeks appointment or promotion with respect to any City position or appointive City administrative office shall directly or indirectly give, render or pay any money, service or other valuable thing to any person for or in connection with his or her test, appointment, proposed appointment, promotion or proposed promotion.
- C. No employee of the city shall continue in such position after becoming a candidate for City Council.

Section 7.03 Regulation of Alcohol

The City Council may enact any and all other regulations regarding the sale, consumption, distribution, etc. of alcoholic beverages, as permitted by law, including but not limited to the regulation of the sale of liquor in residential sections or areas of the City.

Section 7.04 Disaster Clause

In case of disaster when a legal quorum of the City Council cannot otherwise be assembled due to multiple deaths or injuries, the surviving persons of the City Council, or highest surviving City official, if no elected official remains, shall, within twenty-four (24) hours of such disaster, request the highest surviving officers of the Bexar County Commissioners Court to appoint a number of residents of Leon Valley equal to the number necessary to make a

quorum to act during the emergency as the City Council. The newly appointed City Council shall call a City election within fifteen (15) days of their appointment, or as provided in the Texas Election Code, for election of the vacant offices, if for good reasons it is known a quorum of the present City Council will never again meet. If it is determined that a quorum of the present City Council will meet again, the appointed Council Members shall serve in their position until such time as the present Council Members may begin serving.

Section 7.05 Charter Review Committee

- A. The City Council shall appoint a Charter Review Committee in the second (2nd) year after this Charter is adopted and every fourth (4th) year thereafter. The Charter Review Committee shall consist of thirteen (13) citizens of the City. The citizens appointed shall consist of two (2) appointments by each council member and three (3) appointments by the Mayor.
- B. The Committee shall:
 - 1. Inquire into the operation of the City government under the Charter and determine whether any provision requires revision. To this end public hearings may be held. The Committee may request the attendance of any officer or employee of the City and the production of any City records that may be needed; and
 - 2. Propose any recommendations it deems desirable to insure compliance with the Charter; and
 - 3. Report its findings and present its recommendations to the City Council in the form of a report; and
 - 4. File a copy of its report with the Office of the City Secretary where it shall be a public record.
- C. The term of office of the Charter Review Committee shall be for not more than nine (9) months.
- D. Upon finalization of the Charter Review Committee's report, the City Council shall receive the report. Notice shall be published in the official newspaper of the City that a copy of the report is available in the Office of the City Secretary.
- E. The City Council shall consider any recommendations made and may order any

recommendations be submitted to the voters of the City in the manner provided by state law.

- F. Nothing in this section prohibits the City Council from forming a Charter Review Committee at any time or from submitting any amendments to the Charter to election on its own initiative at any time in compliance with state law.

Section 7.06 Amendment

Amendments to this Charter may be framed, proposed, and adopted in any manner provided for herein and by the laws of the State of Texas.

Section 7.07 Power to Settle Claims

The City Council shall have the power to compromise and settle any and all claims and lawsuits of every kind and character, in favor of or against the City, including suits by the City to recover delinquent taxes after consulting with the City Attorney.

Section 7.08 Service of Process Against the City

All legal process against the City shall be served upon the City Manager.

Section 7.09 Judicial Notice

This Charter shall be deemed a public act, may be read in evidence without pleading or proof, and judicial notice shall be taken thereof in all courts and places provided that the City Secretary certifies the most current City Charter with any amendments.

Section 7.10 Property Not Exempt from Special Assessments

No property of any kind, by whomsoever owned or held or by whatsoever institution, agency, political subdivision or organization, owned or held, whether in trust or by non-profit organization, or corporation, or by foundation, or otherwise, (except property of the City), shall be exempt in any way from any special taxes, charges, levies and assessments except where required by state law.

Section 7.11 Bond Requirement

In addition to any provisions contained herein, the City Council may require any City official, department director, or City employee, before entering upon his/her duties, to execute a

good and sufficient bond with a surety company doing business in the State of Texas and approved by the City Council. The premium of such bond shall be paid by the City.

Section 7.12 Construction of Charter

The Charter shall not be construed as a mere grant of enumerated powers, but shall be construed as a general grant of power and as a limitation of power on the government of the City of Leon Valley in the same manner as the Constitution of Texas is construed as a limitation on the powers of the Legislature. Except where expressly prohibited by this Charter, each and every power under Article XI, Section 5 of the Constitution of Texas, which it would be competent for the people of the City of Leon Valley to expressly grant to the City, shall be construed to be granted to the City by this Charter.

Section 7.13 Penalty Clause

- A. **Criminal Penalty.** Any person who by themselves or with others violates any provision of this charter shall, in addition to any other penalty, be guilty of a misdemeanor and upon conviction thereof shall be punishable by a fine of not more than five hundred dollars (\$500.00). The City Council shall enact an ordinance enforcing this section.

- B. **Civil Penalty.** Upon the affirmative vote of two-thirds (2/3) of the City Council any person who by themselves or with others violates any provision of this charter shall be, in addition to any other penalty provided for herein, subject to a civil fine of not more than five hundred dollars (\$500.00).

ARTICLE VIII. TRANSITIONAL PROVISIONS

Section 8.01 Existing Ordinances and Resolutions

At the time of initial adoption of this Charter, all existing ordinances, resolutions, regulations, and other prior actions of the City Council, not in conflict with this Charter, shall remain in effect without being subject to the referendum provisions of this Charter.

Section 8.02 Officers and Employees

- A. **Rights and Privileges Preserved.** Nothing in this Charter except as otherwise specifically provided shall affect or impair the rights or privileges of persons who are City officers or employees at the time of its adoption.
- B. **Continuance of Office or Employment.** Except as specifically provided by this Charter, if at the time this Charter takes full effect, a City administrative officer or employee holds any office or position which is or can be abolished by or under this Charter, he or she shall continue in such position or office until the taking effect of some specific provision under this Charter directing that he or she vacate the office or position.

Section 8.03 Pending Matters

All rights, claims, actions, orders, contracts and legal administrative proceedings shall continue except as modified pursuant to the provisions of this Charter and in each case shall be maintained, carried on or dealt with by the City department, office, or agency appropriate under this Charter.

Section 8.04 Manner of Submission to Electors.

In preparing this Charter, the Charter Commission determined it impractical to segregate each article for a vote of "yes" or "no" on the same, because the Charter is so constructed that in order for it to work and function, it must be adopted in its entirety.

Section 8.05 Severability

If any term or other provision of this Charter is determined by a court of competent jurisdiction to be invalid, illegal or incapable of being enforced by any rule of law or public policy, all other terms or provisions of this Charter shall nevertheless remain in full force and effect.

Ciudad de Leon Valley

Carta Orgánica de Gobierno Autónomo

Aprobada el 7 de agosto del 2017 por la Comisión de la Carta Orgánica de Gobierno Autónomo
Adoptada el 5 de diciembre de 2017, por el Consejo Municipal de Leon Valley

Miembros de la Comisión de la Carta Orgánica de Gobierno Autónomo designados por el Alcalde y el Consejo Municipal el 6 de junio y el 20 de junio de 2017:

Presidente, Phyllis McMillan
Vicepresidente, David T. Smith
Comisionado, Carol Poss
Comisionado, Karen Lowe
Comisionado, Mike K. Davis, Jr.
Comisionado, Linda Barker
Comisionado, Larry Proffitt
Comisionado, Belinda Benavidez
Comisionado, Phillip Riddle
Comisionado, Oscar Solis
Comisionado, Marcia Dreiss
Comisionado, Mark Hernandez
Comisionado, Irene Baldrige

Aprobada para colocación en la boleta de votación del 7 de noviembre de 2017 por el Alcalde y el Consejo Municipal.

ÍNDICE

ARTÍCULO I	FORMA DE GOBIERNO Y FACULTADES	Página 1
ARTÍCULO II	LÍMITES	Página 2
ARTÍCULO III	EL CONSEJO MUNICIPAL Y EL ALCALDE	Página 3
ARTÍCULO IV	ELECCIONES	Página 10
ARTÍCULO V	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Página 12
ARTÍCULO VI	INICIATIVA, REFERÉNDUM Y DESTITUCIÓN	Página 16
ARTÍCULO VII	DISPOSICIONES GENERALES	Página 22
ARTÍCULO VIII	DISPOSICIONES TRANSITORIAS	Página 26

ARTÍCULO I. FORMA DE GOBIERNO Y FACULTADES

Sección 1.01 Establecimiento

- A. La Ciudad de Leon Valley tendrá como forma de gobierno un Consejo/Administrador de la Ciudad.
- B. Todas las facultades Ciudad de Leon Valley, a la que en lo sucesivo se hace referencia como la “Ciudad” serán depositadas en el Consejo, al que en lo sucesivo se hace referencia como el “Consejo Municipal”, que promulgará legislación a nivel local, adoptará presupuestos, determinará políticas y designará al Administrador de la Ciudad. El Administrador de la Ciudad responderá ante el Consejo Municipal por el cumplimiento de las leyes y la administración y el gobierno de la Ciudad.

Sección 1.02 Facultades generales

- A. La Ciudad tendrá la facultad de gobierno autónomo independiente hasta el grado máximo permitido por ley.
- B. La Ciudad tendrá todas las facultades otorgadas a las ciudades por las leyes del Estado de Texas u otra ley junto con todas las facultades implícitas necesarias para ejercer todas aquellas facultades y aquellas facultades explícitas e implícitas necesarias para el gobierno, los intereses, la salud, el bienestar y el orden público de la Ciudad y sus habitantes.
- C. Todas las facultades serán ejercidas y aplicadas en la manera prescrita por las leyes del Estado de Texas, en esta Carta Orgánica y por medida del Consejo Municipal.

Sección 1.03 Relaciones intergubernamentales

La Ciudad puede ejercer cualquiera de sus facultades o desempeñar cualquiera de sus funciones, y puede participar en la financiación de ellos, en conjunto o cooperación, por contrato o de otro modo con el gobierno de Texas o cualquier agencia de este, o con el gobierno federal o cualquier agencia de este, o con el gobierno de cualquier condado, ciudad o subdivisión política para lograr cualquier propósito municipal lícito.

ARTÍCULO II. LÍMITES

Sección 2.01 Límites

Los límites de la Ciudad serán los mismos como existían antes de la adopción y ratificación de esta Carta Orgánica y como se muestran y describen más detalladamente en el mapa oficial de la Ciudad.

Sección 2.02 Extensión de límites - Anexión

La Ciudad tendrá la facultad plena de anexar territorio, extender y ampliar los límites de la ciudad, e intercambiar zonas con otras municipalidades.

Sección 2.03 Contracción de límites - Desanexión

Cualquier área de la Ciudad puede ser desanexada en virtud de cualquier procedimiento permitido bajo ley estatal y cuando, según la opinión del Consejo Municipal, exista dentro de los límites corporativos de la Ciudad un territorio no adecuado o necesario para los propósitos de la Ciudad. El Consejo Municipal puede discontinuar dicho territorio como parte de la Ciudad después de realizar una audiencia pública y tras la adopción de una ordenanza por un voto de dos tercios (2/3) del Consejo Municipal.

ARTÍCULO III. EL CONSEJO MUNICIPAL Y EL ALCALDE

Sección 3.01 Facultades generales y obligaciones

Todas las facultades de la Ciudad se depositarán en el Consejo Municipal, salvo que se disponga otra cosa por ley o esta Carta Orgánica. El Consejo Municipal dispondrá el ejercicio de las mismas y el desempeño de todas sus funciones y obligaciones impuestas a la Ciudad por ley.

Sección 3.02 Número, Selección y Mandato

La membresía del Consejo Municipal (miembros del Consejo Municipal) estará compuesta por el Alcalde y cinco (5) Concejales. La Ciudad en general elegirá al Alcalde y a los Concejales, por lugar, y para un mandato de dos años.

Sección 3.03 Requisitos

El Alcalde y cada Concejal cumplirán con los siguientes requisitos mínimos:

- A. Ser un votante habilitado de la Ciudad y Estado en el momento de asumir el cargo.
- B. Haber residido ininterrumpidamente dentro de los límites corporativos de la Ciudad los doce (12) meses inmediatamente precedentes a la fecha del plazo para presentar una solicitud de postulación al cargo para el ciclo de elecciones corriente.
- C. No estar en infracción de ninguna disposición de esta Carta Orgánica.
- D. Satisfacer cualquier otro requisito de elegibilidad prescrito por ley para el cargo para el que se postula como candidato.

Sección 3.04 Juez de requisitos

El Consejo Municipal será el único juez de la elección y de si sus miembros han satisfecho o no los requisitos indicados en la presente y por ley y de los fundamentos para pérdida de sus cargos.

Sección 3.05 Remuneración

- A. El Consejo Municipal no recibirá ninguna remuneración.

- B. El Consejo Municipal puede ser reembolsado por gastos incurridos en el desempeño de funciones oficiales. La política que regula el pago de gastos incurridos en el desempeño de funciones oficiales será determinada por el Consejo Municipal.

Sección 3.06 Alcalde

- A. El Alcalde será el funcionario que presidirá el Consejo Municipal y será reconocido como el jefe del gobierno de la Ciudad a todos los fines ceremoniales, de gestión de emergencias y por el gobernador para fines de ley militar.
- B. El Alcalde puede debatir y tratar cualquier asunto ante el Consejo Municipal y votará únicamente en caso de un empate.

Sección 3.07 Alcalde pro t mpore

- A. El Alcalde pro t mpore será un Concejal electo por el Consejo Municipal en la primera asamblea ordinaria del Consejo Municipal posterior a cada elección regular de la Ciudad.
- B. El Alcalde pro t mpore actuará como Alcalde durante la ausencia o incapacidad del Alcalde y cuando actúa como Alcalde retendrá su derecho de votación como un Concejal.

Sección 3.08 Vacantes; Pérdida del cargo; Ocupación de vacantes

- A. **Vacantes.** El cargo de un Concejal o el cargo de Alcalde quedará vacante por fallecimiento, renuncia, remoción del cargo por destitución o pérdida del cargo.
- B. **Pérdida del cargo.** Un Concejal o el Alcalde perderá su cargo en caso de que:
 - 1. En cualquier momento durante la duración del mandato no cumpla con alguno de los requisitos para el cargo prescritos por esta Carta Orgánica o por ley;
 - 2. Sea condenado por un delito menor que incluye conducta inmoral, una infracción a cualquier ley estatal que rige los conflictos de interés de funcionarios municipales, un delito mayor, o se le adjudique fallo diferido o libertad probatoria por un delito mayor o cualquier ley estatal que rige

conflictos de interés de funcionarios municipales;

3. No asista regularmente a las asambleas del Consejo Municipal sin obtener una licencia aprobada del Alcalde antes o después de la ausencia. Habrá una presunción de falta de asistencia regular cuando se falta a tres (3) asambleas ordinarias durante un año de mandato sin obtener una licencia aprobada del Alcalde.
4. Si un miembro del Consejo Municipal infringe cualquier disposición de esta sección y no renuncia de inmediato, el Consejo Municipal puede realizar una investigación y una audiencia en virtud de la Sección 3.12 de esta Carta Orgánica para decidir si el titular del cargo está en infracción de esta sección. La audiencia será realizada en el plazo de sesenta (60) días a partir de que el Consejo Municipal, como un órgano, se entera de la presunta infracción.

- C. **Ocupación de vacantes.** Todas las vacantes con mandatos incompletos de más de doce (12) meses serán ocupadas mediante una elección especial en virtud de la ley estatal. Todas las vacantes de mandatos incompletos de doce (12) meses o menos pueden ser ocupadas, según el criterio del Consejo Municipal, por designación del Consejo Municipal tras un voto mayoritario, pueden quedar vacantes por el resto del mandato incompleto o pueden ser ocupadas mediante una elección especial en virtud de la ley estatal.

Sección 3.09 Prohibiciones

- A. Ningún miembro del Consejo Municipal aceptará o admitirá responsabilidad o pago de algún reclamo por daños y perjuicios alegado en contra de la Ciudad. El Consejo Municipal no aceptará o admitirá responsabilidad sin antes obtener una opinión por escrito del Abogado de la Ciudad respecto de la responsabilidad de la Ciudad en ello y únicamente entonces tras un voto mayoritario del Consejo Municipal.
- B. Ningún miembro del Consejo Municipal será empleado o designado para los puestos de Administrador de la Ciudad, Abogado de la Ciudad o Jefe de un Departamento hasta tres (3) años después del término del mandato para el que fue electo/a en el Consejo Municipal y para ningún otro puesto remunerado en la Ciudad hasta un (1) año después del término del mandato para el que fue electo/a en el Consejo Municipal a menos que sea aprobado por el Consejo Municipal.

Esta subsección no se aplicará a ningún voluntario que reciba un estipendio que es igual al estipendio recibido por otros voluntarios en puestos similares.

- C. Salvo con el fin de averiguaciones e investigaciones, a menos que se disponga otra cosa en esta Carta Orgánica, el Consejo Municipal en su totalidad y sus miembros individuales tratarán con los funcionarios y empleados de la Ciudad que están sujetos a la dirección y supervisión del Consejo Municipal únicamente a través del Administrador de la Ciudad, y ni el Consejo Municipal ni sus miembros individuales darán órdenes a ningún funcionario o empleado de este tipo, ni en forma pública ni privada.
- D. Ni el Consejo Municipal ni ninguno de sus miembros dictará al Administrador de la Ciudad la designación de alguna persona para un cargo o empleo. Ningún miembro del Consejo Municipal interferirá con el Administrador de la Ciudad en el desempeño de sus funciones de ese cargo o impedirá que el Administrador de la Ciudad ejerza el propio juicio del Administrador de la Ciudad para la designación de funcionarios y empleados cuyo empleo, designación y supervisión quedan reservados a través de esta Carta Orgánica para el Administrador de la Ciudad. Salvo con el fin de averiguaciones e investigaciones, el Consejo Municipal y sus miembros tratarán con el personal de la Ciudad únicamente a través del Administrador de la Ciudad, y ni el Consejo Municipal como un órgano ni ninguno de sus miembros individuales, ni ningún individuo que no tenga funciones administrativas o ejecutivas bajo esta Carta Orgánica darán órdenes a ningún subordinado del Administrador de la Ciudad, ni en forma pública ni privada.
- E. Será ilegal que el Alcalde o un Concejal divulguen cualquier comunicación protegida por el privilegio de abogado-cliente. El Consejo Municipal como órgano rector de la Ciudad mantiene y tiene derecho exclusivo al privilegio de abogado-cliente y puede renunciarlo únicamente a través de un voto afirmativo de dos tercios (2/3) del Consejo Municipal.

Sección 3.10 Órdenes del día; Procedimientos

- A. **Órdenes del día.** Un miembro del Consejo Municipal puede colocar un ítem en un orden del día con el acuerdo de un miembro adicional del Consejo Municipal. El miembro del Consejo Municipal que desee colocar un ítem en un orden del día deberá presentar por escrito la solicitud de colocar el ítem en un orden del día al Secretario de la Ciudad quién pedirá el acuerdo de los miembros del Consejo Municipal. El ítem será colocado en el próximo orden del día de la asamblea del

Consejo Municipal que se produzca a partir del octavo (8.^{vo}) día calendario inclusive posterior a la obtención del acuerdo del otro miembro del Consejo Municipal.

En una asamblea del Consejo Municipal un miembro del Consejo Municipal puede colocar un ítem en un orden del día a través de una moción para colocar un ítem en un orden del día futuro y siendo secundado. No se producirá en la asamblea ningún debate respecto de la colocación de un ítem en un orden del día futuro.

El Alcalde o el Administrador de la Ciudad pueden colocar cualquier ítem en cualquier orden del día del Consejo Municipal.

- B. **Procedimientos.** El Consejo Municipal, salvo que se disponga otra cosa en esta Carta Orgánica, creará reglamentos internos para todos los talleres, asambleas ordinarias y extraordinarias y audiencias públicas por ordenanza del Consejo Municipal.

Sección 3.11 Ordenanzas

- A. **Aprobación.** Salvo como pueda ser prescrito de otra manera en esta Carta Orgánica u otra ley, todas las ordenanzas serán leídas en una asamblea pública del Consejo Municipal en dos (2) días separados disponiendo que todas las lecturas de cualquier ordenanza pueden ser por encabezamiento descriptivo únicamente. Cualquier ordenanza necesaria para proteger la paz, la salud, la seguridad y el bienestar general públicos puede ser aprobada como una emergencia y entrar en vigencia de inmediato tras una (1) lectura del Consejo Municipal, tras la aprobación de un voto mayoritario de los miembros del Consejo Municipal que es una emergencia en dicha lectura y la determinación de una emergencia será indicada dentro de la ordenanza.
- B. **Fórmula de promulgación; Firma y autenticación.** La fórmula de promulgación de todas las ordenanzas será: “EL CONSEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LEON VALLEY, TEXAS ORDENA” y todas las ordenanzas estarán firmadas por el Alcalde o el Alcalde pro t mpore y autenticadas por el sello y la firma del Secretario de la Ciudad.
- C. **Publicación.** El encabezamiento o título y sanciones de cada ordenanza que impone una sanción, multa o pérdida, tan pronto como sea viable después de la aprobación de la misma, serán publicados una (1) vez en el o los periódicos

oficiales de la Ciudad de Leon Valley. Una ordenanza cuya publicación es obligatoria bajo esta sección entrará en vigencia el día después de la publicación a menos que se disponga otra cosa en la ordenanza.

D. Codificación de ordenanzas.

1. El Consejo Municipal tendrá la facultad de hacer que las ordenanzas de la Ciudad sean corregidas, enmendadas, revisadas, codificadas e impresas en forma de código con la frecuencia que el Consejo Municipal considere recomendable, y dicho código impreso, cuando el Consejo lo adopta, tendrá pleno vigor y efecto sin la necesidad de publicar el mismo o cualquier parte del mismo en un periódico;
2. Todas las ordenanzas o códigos de ordenanzas impresos serán admitidos como prueba sin mayor comprobación en todos los tribunales y tendrán el mismo vigor y efecto que la ordenanza original.

Sección 3.12 Investigaciones del Consejo; Audiencias; Proceso

A. **General.** Además de cualquier otra autoridad específica de investigación y audiencia dispuesta en esta Carta Orgánica, el Consejo Municipal tendrá la facultad de investigar la conducta oficial de cualquier departamento, agencia, junta designada, oficina, funcionarios, empleados o miembros de juntas designadas de la Ciudad. A los efectos de investigaciones y audiencias, el Consejo Municipal tendrá la facultad de tomar juramentos, citar testigos y obligar la presentación de libros, documentos y otras pruebas fundamentales para la investigación. El Consejo Municipal proporcionará, por ordenanza, sanciones por incumplimiento o negativa de obedecer cualquier citación de ese tipo o de presentar cualquier libro, documento u otras pruebas de ese tipo. El Consejo Municipal tendrá la facultad de castigar cualquier incumplimiento de ese tipo en la manera dispuesta por dicha ordenanza.

B. Proceso de audiencias para pérdida del cargo y Prohibiciones.

1. Todas las audiencias realizadas bajo esta subsección serán llevadas a cabo en sesión pública, salvo que el Consejo Municipal puede realizar una sesión a puertas cerradas para obtener el asesoramiento de su abogado en virtud de la Ley de Asambleas Públicas de Texas;

2. El titular del cargo sometido a alguna investigación y/o audiencia bajo esta sección tendrá derecho a un aviso por escrito de las acusaciones de pérdida del cargo y/o la supuesta infracción a esta Carta Orgánica según corresponda;
3. Se convocará una asamblea extraordinaria para realizar la audiencia;
4. Un miembro del Consejo Municipal que inició o está sometido a la investigación o audiencia no se sentará en el estrado y no participará en la deliberación o voto;
5. El Consejo Municipal adoptará por ordenanza un reglamento interno para seguir;
6. El Consejo Municipal declarará la naturaleza de la audiencia y las acusaciones a considerar, recibirá los resultados de cualquier investigación y una presentación de las pruebas en contra del titular del cargo incluso, entre otras cosas, testimonio de individuos;
7. El individuo sometido a la audiencia tendrá una oportunidad para responder a las acusaciones y presentar cualquier prueba pertinente incluso, entre otras cosas, testimonio de individuos;
8. El Consejo Municipal puede hacerle preguntas a cualquier individuo;
9. No se permitirá ningún comentario público a menos que lo acepte un voto mayoritario de los miembros del Consejo Municipal presentes. El Consejo Municipal fijará reglas para los comentarios públicos;
10. En caso de una infracción a la Sección 3.08 de esta Carta Orgánica, el Consejo Municipal votará sobre la pérdida del cargo y con el voto afirmativo de dos tercios (2/3) del Consejo Municipal declarará el cargo de dicho titular del cargo desocupado y vacante;
11. En caso de una infracción a la Sección 3.09 de esta Carta Orgánica, el Consejo Municipal puede con el voto afirmativo de una mayoría del Consejo Municipal tomar cualquier medida que determine adecuada incluso, entre otras cosas, dirigir más investigación, solicitar más información, votar para aplicar una sanción en virtud de la Sección 7.13 de esta Carta Orgánica, votar para entablar una demanda en un tribunal municipal, votar para censurar; o tras el voto afirmativo de dos tercios (2/3) del Consejo Municipal, declarar el cargo de dicho titular del cargo desocupado y vacante.

ARTÍCULO IV. ELECCIONES

Sección 4.01 Elecciones

- A. La elección regular de la Ciudad se llevará a cabo anualmente en la fecha de elección uniforme en mayo, o en ciertos otros momentos como puedan ser especificados por ley estatal, en los que se elegirán funcionarios para cubrir aquellos cargos que hayan quedado vacantes ese año.
- B. El Consejo Municipal fijará el lugar de celebración de una elección de ese tipo.
- C. El Consejo Municipal puede, por ordenanza o resolución, ordenar una elección especial, fijar la fecha y el lugar para celebrar la misma, y proveer todos los medios para la celebración de una elección especial de ese tipo.
- D. El aviso de las elecciones será publicado en un periódico de circulación general en la Ciudad de Leon Valley, con dicha publicación siguiendo los requisitos del Código Electoral de Texas y cualquier ley aplicable.
- E. La votación anticipada se registrará por las leyes electorales generales del Estado de Texas.

Sección 4.02 Reglamentación de elecciones

- A. Todas las elecciones se llevarán a cabo en conformidad con las leyes del Estado de Texas que reglamentan la celebración de las elecciones municipales y en conformidad con las ordenanzas adoptadas por el Consejo Municipal para la celebración de elecciones.
- B. El Consejo Municipal designará a los jueces electorales y a otros oficiales de la elección.

Sección 4.03 Postularse a un cargo

- A. Cualquier persona que posea los requisitos indicados bajo la Sección 3.03 de esta Carta Orgánica tendrá el derecho a presentar una solicitud para que se coloque su nombre en la boleta oficial de votación como un candidato para cualquier cargo electivo.
 - 1. Cualquier solicitud de ese tipo deberá estar por escrito, firmada por dicho

candidato y presentada ante el Secretario de la Ciudad en conformidad con el Código Electoral de Texas y esta Carta Orgánica;

2. Una solicitud presentada en conformidad con la presente habilitará a un solicitante de este tipo a obtener un lugar en la boleta oficial de votación.
- B. Un candidato para el Consejo Municipal especificará el número de lugar o posición de su candidatura.

Sección 4.04 Boleta oficial de votación

Los nombres de todos los candidatos para un cargo, salvo candidatos que hayan retirado su postulación, hayan fallecido o dejado de ser elegibles, serán colocados en las boletas oficiales de votación sin designaciones partidarias y especificarán el lugar del consejo al cual cada uno se postula.

Sección 4.05 Resultados de la elección

Salvo que la ley disponga otra cosa, un candidato debe recibir más votos que cualquier otro candidato para ganar. En caso de un empate, se realizará una elección de segunda vuelta.

Sección 4.06 Asunción del cargo

Cada persona recientemente electa al Consejo Municipal será instituida en su cargo como el primer asunto a tratar en la primera asamblea ordinaria del Consejo Municipal posterior al escrutinio de los votos.

ARTÍCULO V. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Sección 5.01 Administrador de la Ciudad

- A. **Designación y requisitos.** El Consejo Municipal designará a un Administrador de la Ciudad que será el director administrativo y ejecutivo de la Ciudad y que será responsable ante el Consejo Municipal de la administración de todos los asuntos de la Ciudad. El Administrador de la Ciudad será escogido exclusivamente por el Consejo Municipal en base a su formación ejecutiva y administrativa, experiencia y capacidad.
- B. **Mandato y remuneración.** El Administrador de la Ciudad será designado por un mandato definido tras el voto afirmativo de dos tercios (2/3) del Consejo Municipal, y puede ser removido según el criterio del Consejo Municipal por un voto afirmativo de dos tercios (2/3) del Consejo Municipal. La medida del Consejo Municipal para suspender o remover al Administrador de la Ciudad será definitiva, siendo la intención de la esta Carta Orgánica depositar toda autoridad y fijar toda responsabilidad de dicha suspensión o remoción en el Consejo Municipal. El Administrador de la Ciudad recibirá una remuneración que fijará el Consejo Municipal.
- C. **Facultades y obligaciones.** Las facultades y obligaciones del Administrador de la Ciudad son las siguientes:
1. El Administrador de la Ciudad designará y, cuando el Administrador de la Ciudad lo considere necesario para el bien de la Ciudad, puede suspender o remover a cualquier empleado de la Ciudad salvo lo dispuesto de otra forma por ley, esta Carta Orgánica o normas de personal adoptadas en virtud de esta Carta Orgánica. El Administrador de la Ciudad puede autorizar a cualquier empleado que está sometido a la dirección y supervisión del Administrador de la Ciudad a ejercer estas facultades con respecto a subordinados en el departamento, oficina o agencia de ese empleado;
 2. El Administrador de la Ciudad dirigirá y supervisará la administración de todos los departamentos, oficinas y agencias de la Ciudad, salvo que se disponga otra cosa en esta Carta Orgánica o por ley;
 3. El Administrador de la Ciudad asistirá a todas las asambleas del Consejo Municipal, salvo cuando el Alcalde o Alcalde pro t mpore lo dispense, y

tendrá el derecho a participar en el debate pero no puede votar;

4. El Administrador de la Ciudad controlará que todas las leyes, disposiciones de esta Carta Orgánica y actos del Consejo Municipal, sujetos a la aplicación del Administrador de la Ciudad o de aquellos sometidos a la dirección y supervisión del Administrador de la Ciudad, se ejecuten fielmente;
5. El Administrador de la Ciudad realizará informes como el Consejo Municipal pueda requerir respecto de las operaciones de los departamentos, oficinas y agencias de la Ciudad sometidos a la dirección y supervisión del Administrador de la Ciudad;
6. El Administrador de la Ciudad mantendrá al Consejo Municipal completamente al tanto de la situación financiera y las necesidades futuras de la Ciudad y hará ciertas recomendaciones al Consejo Municipal respecto de asuntos de la Ciudad según el Administrador de la Ciudad considere deseables;
7. El Administrador de la Ciudad tendrá la autoridad para firmar en nombre de la Ciudad documentos de forma estándar incluso, entre otros, escrituras, liberaciones de gravámenes, acuerdos de renta, servidumbres, acuerdos de derechos de paso, acuerdos de uso conjunto y otros documentos similares, bajo las siguientes condiciones:
 - a. La firma del documento es necesaria para llevar a cabo un proyecto de obra pública; utilizar, mantener o mejorar una instalación, calle, derecho de paso, servidumbre, parque de la Ciudad u otra propiedad de la Ciudad, o para implementar otras políticas de la Ciudad; disponiendo que un proyecto, programa o política de ese tipo haya sido aprobado por el Consejo Municipal;
 - b. Que todos los espacios en blanco estén completados correctamente en cualquier documento y que un documento de ese tipo sea compatible con los objetivos aprobados por el Consejo Municipal; y
 - c. Que la forma de un documento de ese tipo será aprobada por el Abogado de la Ciudad.
8. El Administrador de la Ciudad desempeñará todas las demás obligaciones

de ese tipo según sean especificadas en esta Carta Orgánica o puedan ser requeridas por el Consejo Municipal.

- D. **Revisión.** El Consejo Municipal hará una revisión del desempeño del Administrador de la Ciudad al menos anualmente, pero no más de dos veces en cualquier año fiscal.

- E. **Administrador de la Ciudad interino.** Mediante una carta presentada ante el Secretario de la Ciudad, el Administrador de la Ciudad designará, sujeto a la aprobación del Consejo Municipal, a un empleado idóneo para ejercer las facultades y desempeñar las funciones del Administrador de la Ciudad durante la ausencia o incapacidad temporales del Administrador de la Ciudad. El Consejo Municipal puede revocar una designación de ese tipo en cualquier momento y designar a otro individuo para fungir hasta que el Administrador de la Ciudad regrese o cese su incapacidad.

Sección 5.02 Otros departamentos, oficinas y agencias

- A. **Disposiciones generales.**
 - 1. **Creación de departamentos.** El Consejo Municipal puede continuar o establecer departamentos, oficinas o agencias de la Ciudad además de aquellos creados por esta Carta Orgánica y puede prescribir las funciones de todos los departamentos, oficinas y agencias, salvo que ninguna función asignada por esta Carta Orgánica a un departamento, oficina o agencia específicos puede ser suspendida o, a menos que esta Carta Orgánica así lo disponga específicamente, asignada a otro departamento.

 - 2. **Dirección del Administrador de la Ciudad.** Todos los departamentos, oficinas y agencias bajo la dirección y supervisión del Administrador de la Ciudad serán administrados por un empleado designado por el Administrador de la Ciudad y sometido a la dirección y supervisión del mismo.

- B. **Abogado de la Ciudad.** El Abogado de la Ciudad será designado por el Administrador de la Ciudad con la aprobación del Consejo Municipal. Él o ella responderá al Administrador de la Ciudad y puede ser removido/a del cargo por el Administrador de la Ciudad con la aprobación del Consejo Municipal.

- C. **Tribunal Municipal; Juez o jueces.** El Consejo Municipal establecerá un

tribunal municipal. El Alcalde designará a un abogado habilitado en el Estado de Texas como juez presidente o jueces presidentes y a cualquier otro abogado habilitado de ese tipo en el Estado de Texas como juez asociado o jueces asociados según se considere necesario y la designación será sometida a la confirmación del Consejo Municipal. El juez o los jueces del tribunal municipal servirán un mandato de dos años que correrá simultáneamente con el mandato del cargo de Alcalde.

- D. **Secretario de la Ciudad.** El Administrador de la Ciudad designará, y puede remover sin causa, un Secretario de la Ciudad cuyas funciones y obligaciones serán determinadas y supervisadas por el Administrador de la Ciudad.

Sección 5.03 Normas de personal

El Administrador de la Ciudad será responsable de la preparación de normas de personal. Las normas de ese tipo serán presentadas por el Administrador de la Ciudad al Consejo Municipal. El Consejo Municipal puede aceptar y adoptar normas de ese tipo como son propuestas o puede adoptarlas con enmiendas.

ARTÍCULO VI. INICIATIVA, REFERÉNDUM Y DESTITUCIÓN

Sección 6.01 Autoridad general

- A. **Iniciativa.** Los votantes registrados de la Ciudad tendrán la facultad de proponer ordenanzas al Consejo. La facultad de este tipo no se extenderá al otorgamiento de franquicias, presupuesto o algún programa de infraestructura, o relacionado con la asignación de dinero, emisión de bonos, fijación de tarifas de servicios públicos y gravamen de impuestos o salarios de funcionarios o empleados de la Ciudad, o cualquier otra ordenanza no sujeta a iniciativa según lo dispuesto por las leyes estatales o la *Common Law*.
- B. **Referéndum.** Los votantes registrados de la Ciudad tendrán la facultad de requerir la reconsideración del Consejo de cualquier ordenanza adoptada. La facultad de este tipo no se extenderá al otorgamiento de franquicias, presupuesto o algún programa de infraestructura, o relacionado con la asignación de dinero, emisión de bonos, fijación de tarifas de servicios públicos y gravamen de impuestos o salarios de funcionarios o empleados de la Ciudad, o cualquier otra ordenanza no sujeta a referéndum según lo dispuesto por las leyes estatales o la *Common Law*.
- C. **Destitución.** Los votantes registrados de la Ciudad tendrán la facultad de presentar una petición para destitución del Alcalde o cualquier Concejal.

Sección 6.02 Comienzo de peticiones de iniciativa, referéndum y destitución; Comité de Peticionarios; Declaración jurada

- A. Cinco (5) votantes registrados cualesquiera pueden comenzar los trámites de iniciativa, referéndum o destitución a través de la presentación ante el Secretario de la Ciudad de una declaración jurada que indique que formarán un comité de peticionarios y serán responsables de la petición y de presentarla de la forma adecuada, indicando los nombres y direcciones y especificando la dirección designada a la cual deben enviarse todos los avisos al comité y describiendo en detalle la ordenanza por iniciativa propuesta o citando las ordenanzas a ser reconsideradas, o el nombre del individuo a ser destituido.
- B. Todos los documentos de una petición deben tener un tamaño y estilo uniformes, estarán unidos como un solo instrumento para su presentación y cumplirán con todos los requisitos para la petición específica. Cada firma cumplirá con el Capítulo 277 del Código Electoral de Texas y sus enmiendas periódicas.

- C. Las peticiones serán devueltas a la Oficina del Secretario de la Ciudad para su tramitación dentro de los noventa (90) días calendario después de presentar la declaración jurada del comité de peticionarios y no se agregará ninguna firma a dicha petición antes de la presentación de la declaración jurada del comité de peticionarios.
- D. Las peticiones serán circuladas únicamente por un votante registrado de la Ciudad y las firmas en peticiones serán verificadas bajo juramento en la siguiente forma que se agregará al final de cada página de las peticiones:

ESTADO DE TEXAS

CONDADO DE BEXAR

Yo, _____, habiendo prestado primero el debido juramento, declaro y digo que soy uno de los firmantes de la petición anterior, y que las declaraciones hechas en ella son verdaderas, y que cada firma que aparece allí fue hecha en mi presencia el día y la fecha que afirma haber sido hecha, y juro solemnemente que la misma es la firma genuina de la persona que afirma ser.

Firma _____

Jurado y firmado ante mí el ____ de _____ de 20__.

NOTARIO PÚBLICO, ESTADO DE TEXAS

Mi nombramiento es válido hasta el: _____

Sección 6.03 Proceso de petición de iniciativa, referéndum y destitución; Certificado del Secretario de la Ciudad; Complementos; Presentación al Consejo; Revisión del Consejo

- A. Dentro de los treinta (30) días calendario después de la presentación de una petición de iniciativa o referéndum o cuarenta y cinco (45) días calendario después de la presentación de una petición para destitución (la “Petición Original”), el Secretario de la Ciudad completará un certificado respecto de la suficiencia o insuficiencia de la misma, que especifique, en caso de ser insuficiente, los detalles particulares en donde presenta defectos y dentro de dicho periodo enviará una copia del certificado al comité de peticionarios por

correo común de primera clase y correo certificado con aviso de retorno o por entrega en mano con constancia firmada de entrega a la dirección designada.

- B. Una petición certificada insuficiente por falta de la cantidad requerida de firmas válidas puede ser complementada una vez si el comité de peticionarios presenta un aviso de intención de complementar ante el Secretario de la Ciudad en el plazo de tres (3) días laborables después de recibir una copia del Certificado del Secretario de la Ciudad. La petición complementaria será presentada dentro del plazo especificado en la Subsección 6.03 C. Dicha petición complementaria cumplirá con los requisitos de las Subsecciones 6.02 B y D, y en el plazo de diez (10) días laborables después de la presentación de la petición complementaria, el secretario completará un certificado respecto de la suficiencia de la petición y su complemento y enviará una copia de dicho certificado al comité de peticionarios por correo común de primera clase y correo certificado con aviso de retorno o por entrega en mano con constancia firmada de entrega a la dirección designada al igual que en el caso de la Petición Original.
- C. Tras la presentación de la Petición Original al Secretario de la Ciudad, la línea de tiempo para presentación según se dispone en la Sección 6.02 C será contada. El comité de peticionarios presentará la petición complementaria al Secretario de la Ciudad dentro del plazo contado restante, calculándose dicho tiempo restante desde la recepción del certificado de insuficiencia por el comité de peticionarios o el miembro del comité según corresponda. No se colocará ninguna firma en dicha petición complementaria antes de la recepción del comité de peticionarios del certificado de insuficiencia.
- D. El Secretario de la Ciudad, en la próxima asamblea ordinaria del Consejo celebrada en conformidad con la Ley de Asambleas Públicas de Texas después de completar la certificación de la petición o petición complementaria, presentará dicho certificado al Consejo.

Sección 6.04 Requisitos específicos para peticiones de destitución

Antes de que la pregunta de una destitución sea presentada a los votantes registrados de la Ciudad, una petición que contenga las firmas de al menos quinientos (500) votantes registrados, exigiendo que una pregunta de ese tipo sea sometida a votación, será presentada primero en la Oficina del Secretario de la Ciudad en virtud de este Artículo. La petición estará dirigida al Consejo Municipal de la Ciudad e indicará distintiva y específicamente la o las supuestas acciones y la o las circunstancias basadas en hechos en torno a dicha acción o acciones realizadas por el individuo que ameritan el motivo de la destitución para darle al individuo que se procura remover del cargo aviso del o de los asuntos y cosas sobre los que se fundamenta la

destitución del individuo. Si existiere más de un (1) motivo, dicha petición indicará distintiva y específicamente cada motivo sobre el que se fundamenta dicha petición para remoción e indicará distintiva y específicamente la o las supuestas acciones y la o las circunstancias basadas en hechos en torno a dicha acción o acciones realizadas por el individuo que ameritan la destitución para darle al individuo que se procura remover del cargo aviso del o de los asuntos y cosas sobre los que se fundamenta la destitución del individuo.

Sección 6.05 Audiencia pública a celebrarse por petición de destitución

El individuo que se procura destituir puede, en un plazo de cinco (5) días laborables después de que se haya presentado una petición de destitución de este tipo al Consejo Municipal, solicitar que se realice una asamblea extraordinaria para permitirle presentar una respuesta a los motivos para la destitución especificados en la petición de destitución. En este caso, el Consejo Municipal ordenará la celebración de una asamblea extraordinaria de este tipo, no más de treinta (30) y no menos de quince (15) días antes de la votación anticipada.

En cualquier asamblea extraordinaria celebrada bajo esta Sección el individuo que se procura destituir tendrá un periodo de treinta (30) minutos para exponer su respuesta a la petición de destitución. No habrá participación del público en la asamblea extraordinaria y ningún otro asunto a tramitar será parte de la asamblea extraordinaria.

Sección 6.06 Convocatoria de una elección para destitución

Si el individuo que se procura destituir no renuncia, entonces el Consejo Municipal ordenará, para la próxima fecha de elección uniforme disponible, una elección para celebrar dicha elección de destitución. Si, después de establecer la fecha para la elección para destitución, el funcionario deja vacante su puesto, se cancelará la elección de acuerdo a la ley estatal.

Sección 6.07 Boletas de votación en una elección para destitución

Las boletas de votación en elecciones para destitución deberán cumplir los siguientes requisitos:

- A. Respecto de cada individuo que se procura destituir, se presentará la pregunta:
“¿Se deberá remover a _____ del cargo de _____ por destitución?”
- B. Inmediatamente debajo de cada pregunta de este tipo, se imprimirán las siguientes palabras, una arriba de la otra, en el orden indicado:

"Sí"

"No"

Sección 6.08 Resultado de una elección para destitución

Si una mayoría de los votos emitidos en una elección de destitución son “No”, es decir, en contra de la destitución del individuo mencionado en la boleta, el individuo continuará en su cargo por el resto de su mandato por completar, sujeto a destitución como se dispone en la presente. Si una mayoría de los votos emitidos en una elección son “Sí”, es decir, a favor de la destitución del individuo mencionado en la boleta, se deberá considerar al individuo, sin importar defecto técnico alguno en la petición de destitución, removido de su cargo tras la aprobación de la resolución de escrutinio de la elección y el Consejo Municipal ocupará la vacante según se dispone en la ley estatal.

Sección 6.09 Restricciones a la destitución

No se presentará ninguna petición para la destitución de un individuo en el plazo de noventa (90) días desde la fecha de la elección del individuo al Consejo Municipal o en el plazo de noventa (90) días antes del fin del mandato del individuo en el Consejo Municipal.

Sección 6.10 Iniciativa; Requisitos específicos para peticiones por iniciativa; Procedimiento

- A. Una petición por iniciativa debe contener un total mínimo de firmas de trescientos (300) votantes registrados y cumplirá de otra forma con los requisitos para las peticiones incluidos en este Artículo. Cada copia de la petición tendrá adjunta una copia del texto completo de la legislación propuesta en la forma de una ordenanza que incluya un encabezamiento descriptivo. Cada página de la petición tendrá, en la parte superior de la página, el texto sustantivo completo de la ordenanza propuesta.
- B. Tras la presentación ante el Consejo Municipal, el Consejo Municipal deberá, en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario después de la fecha en la que la petición se determina suficiente de forma definitiva, aprobar y adoptar dicha ordenanza sin alteración en cuanto al significado o efecto, o convocar una elección, a celebrarse en la fecha más próxima permitida por el Código Electoral de Texas, en la cual los votantes registrados de la Ciudad votarán por la pregunta para adoptar o rechazar la ordenanza propuesta.
- C. Si una mayoría de los votantes registrados que votan por una ordenanza por iniciativa propuesta vota a favor, se considerará adoptada en el momento de escrutinio de los resultados de la elección y será tratada en todos los aspectos del mismo modo que las ordenanzas del mismo tipo adoptadas por el Consejo. Si se aprueban ordenanzas en conflicto en la misma elección, la que reciba el mayor número de votos afirmativos prevalecerá en cuanto al alcance de tal conflicto.

- D. Ninguna ordenanza sobre el mismo tema como una ordenanza iniciada que ha sido rechazada en cualquier elección puede ser iniciada por los votantes dentro de los dos (2) años desde la fecha de dicha elección.

Sección 6.11 Referéndum; Requisitos específicos para petición de referéndum; Procedimiento; Efecto previo a la elección

- A. Una petición de referéndum debe contener un total mínimo de firmas de trescientos (300) votantes registrados y cumplirá de otra forma con los requisitos para las peticiones incluidos en este Artículo.
- B. En el plazo de cuarenta y cinco (45) días después de la suficiencia definitiva de la petición, el Consejo Municipal derogará la ordenanza referida u ordenará una elección para someter a votación la ordenanza referida a los votantes registrados de la Ciudad. Dicha elección se celebrará en la primera fecha de elección uniforme disponible autorizada por ley.
- C. Si una mayoría de los votantes registrados que votan por una ordenanza referida votan en contra de la ordenanza, se considerará derogada en el momento de certificación de los resultados de la elección.
- D. Una petición de referéndum sobre el mismo tema solo puede ser presentada una vez cada tres (3) años.

Sección 6.12 Iniciativa y referéndum; Forma de las boletas de votación

Las boletas de votación utilizadas cuando se vota por iniciativa o referéndum describirán su naturaleza en forma suficiente para identificarlas y también incluirán, en renglones separados, las palabras:

"A favor de la ordenanza"

o

"En contra de la ordenanza"

Sección 6.13 Ordenanzas aprobadas por voto popular, derogación o enmienda

Cualquier ordenanza adoptada por iniciativa no será sujeta a derogación o modificación sustancial por medida del Consejo por un periodo de tres (3) años desde la fecha de la elección, salvo elección de referéndum convocada por el Consejo o por petición como se dispone en la presente. Cualquier ordenanza derogada por referéndum no será reinstituída en totalidad o parte sustancial por medida del Consejo por un periodo de tres (3) años desde la fecha de la elección, salvo elección de referéndum convocada por el Consejo o por petición como se dispone en la presente.

ARTÍCULO VII. DISPOSICIONES GENERALES

Sección 7.01 Prohibición de conflicto de interés

A los efectos de esta Sección, el término “Funcionario de la Ciudad” significa cualquier individuo sujeto a los requisitos del Capítulo 171 del Código de Gobierno Autónomo de Texas.

Por la presente se prohíbe a los miembros del Consejo Municipal o a un Funcionario de la Ciudad a infringir las normas y reglamentos referentes a los conflictos de intereses como se describen en el Capítulo 171 del Código de Gobierno Autónomo de Texas y sus enmiendas futuras.

Sección 7.02 Prohibiciones generales

- A. Ninguna persona será designada o destituida o en ninguna forma favorecida o discriminada respecto de ningún puesto en la Ciudad o cargo administrativo en la Ciudad por designación debido a su raza, nacionalidad de origen, sexo, opiniones o afiliaciones políticas o religiosas.
- B. Ninguna persona que procura su designación o ascenso respecto de cualquier puesto en la Ciudad o cargo administrativo en la Ciudad por designación directa o indirectamente dará, prestará o pagará algún dinero, servicio u otro objeto de valor a ninguna persona por su evaluación, designación, designación propuesta, ascenso o ascenso propuesto ni en relación con esto.
- C. Ningún empleado de la ciudad continuará ocupando dicho puesto después de convertirse en un candidato para el Consejo Municipal.

Sección 7.03 Reglamentaciones sobre el alcohol

El Consejo Municipal puede promulgar todas y cada una de las reglamentaciones referidas a la venta, el consumo, la distribución, etc. de bebidas alcohólicas, según lo permitido por ley, incluso, entre otras, la reglamentación de la venta de licores en sectores o áreas residenciales de la Ciudad.

Sección 7.04 Cláusula para desastres

En caso de desastre cuando no se pueda reunir un quórum legal del Consejo Municipal de otro modo debido a múltiples fallecimientos o lesiones, los sobrevivientes del Consejo Municipal, o el funcionario sobreviviente de la Ciudad de más alta categoría, si no queda ningún

funcionario electo, deberá, en el plazo de veinticuatro (24) horas desde dicho desastre, solicitar a los funcionarios sobrevivientes de mayor categoría del Tribunal de Comisionados del Condado de Bexar que designen a una cantidad de residentes de Leon Valley igual a la cantidad necesaria para formar un quórum para actuar durante la emergencia como el Consejo Municipal. El Consejo Municipal recientemente designado convocará una elección para la Ciudad dentro de los quince (15) días de su designación, o según lo dispuesto en el Código Electoral de Texas, para la elección de cargos vacantes, si se sabe por buenos motivos que un quórum del Consejo Municipal presente nunca se volverá a reunir. Si se determina que un quórum del Consejo Municipal presente se volverá a reunir, los miembros del Consejo designados servirán en su puesto hasta cierto momento en que los miembros del Consejo presente pueden empezar a servir.

Sección 7.05 Comité de Revisión de la Carta Orgánica

- A. El Consejo Municipal designará un Comité de Revisión de la Carta Orgánica en el segundo (2.^{do}) año después de que se adopta esta Carta Orgánica y cada cuarto (4.^{to}) año a partir de entonces. El Comité de Revisión de la Carta Orgánica estará formado por trece (13) ciudadanos de la Ciudad. Los ciudadanos designados constarán de dos (2) designaciones por cada miembro del consejo y tres (3) designaciones del Alcalde.

- B. El Comité será responsable de:
 - 1. Indagar sobre la operación del gobierno de la Ciudad bajo la Carta Orgánica y decidir si alguna disposición requiere de revisión. Se pueden celebrar audiencias públicas para este fin. El Comité puede solicitar la asistencia de cualquier funcionario o empleado de la Ciudad y la presentación de cualquier registro de la Ciudad que pueda ser necesario; y
 - 2. Proponer cualquier recomendación que considere deseable para garantizar el cumplimiento de la Carta Orgánica; e
 - 3. Informar sus hallazgos y presentar sus recomendaciones al Consejo Municipal en la forma de un informe; y
 - 4. Entregar una copia de su informe en la Oficina del Secretario de la Ciudad donde se convertirá en un registro público.

- C. El término del mandato del Comité de Revisión de la Carta Orgánica será de no más de nueve (9) meses.

- D. Tras la finalización del informe del Comité de Revisión de la Carta Orgánica, el Consejo Municipal recibirá el informe. Se publicará en el periódico oficial de la Ciudad un aviso de que una copia del informe se encuentra disponible en la Oficina del Secretario de la Ciudad.
- E. El Consejo Municipal considerará cualquier recomendación realizada y puede ordenar que cualquier recomendación sea sometida a la votación de los votantes de la Ciudad en la manera dispuesta por ley estatal.
- F. Nada de lo contenido en esta sección le prohíbe al Consejo Municipal formar un Comité de Revisión de la Carta Orgánica en cualquier momento o de presentar cualquier enmienda a la Carta Orgánica en una elección por su propia iniciativa en cualquier momento en conformidad con la ley estatal.

Sección 7.06 Enmienda

Las enmiendas a esta Carta Orgánica pueden ser formuladas, propuestas y adoptadas en cualquier manera dispuesta en la presente y por las leyes del Estado de Texas.

Sección 7.07 Facultad para resolver disputas

El Consejo Municipal tendrá la facultad de llegar a acuerdos y resolver todas y cada una de las disputas y acciones legales de todo tipo y naturaleza, en favor o en contra de la Ciudad, incluso demandas de la Ciudad para cobrar impuestos en mora después de consultar al Abogado de la Ciudad.

Sección 7.08 Notificación de actos procesales en contra de la Ciudad

Todos los procesos legales en contra de la Ciudad serán notificados al Administrador de la Ciudad.

Sección 7.09 Notificación judicial

Esta Carta Orgánica será considerada un acto público, puede ser leída como prueba sin alegatos o mayor comprobación, y constará como notificación judicial en todos los tribunales y lugares siempre que el Secretario de la Ciudad certifique la Carta Orgánica de la Ciudad más actual con cualquier enmienda.

Sección 7.10 Propiedad no exenta de tasaciones especiales

Ninguna propiedad de ningún tipo, quienquiera sea el propietario o titular o cualquiera sea la institución, agencia, subdivisión política u organización propietaria o titular, ya sea en custodia o por una organización sin fines de lucro, o empresa, o por fundación, o de otro modo (salvo propiedad de la Ciudad) estará exenta en ninguna forma de ningún impuesto, carga, gravamen y tasación especiales salvo lo requerido por ley estatal.

Sección 7.11 Requisito de garantía

Además de cualquier disposición contenida en la presente, el Consejo Municipal puede requerir a cualquier funcionario de la Ciudad, director de departamento o empleado de la Ciudad, antes de asumir sus funciones, que firme una garantía válida y suficiente en una compañía aseguradora con actividad comercial en el Estado de Texas y aprobada por el Consejo Municipal. La Ciudad pagará la prima de una garantía de ese tipo.

Sección 7.12 Interpretación de la Carta Orgánica

No se interpretará la Carta Orgánica como un mero otorgamiento de facultades enumeradas, sino se interpretará como un otorgamiento general de facultades y como una limitación de la facultad del gobierno de la Ciudad de Leon Valley en la misma manera que se interpreta la Constitución de Texas como una limitación de las facultades de la Legislatura. Salvo que esta Carta Orgánica lo prohíba explícitamente, todas y cada una de las facultades bajo la Sección 5 del Artículo XI de la Constitución de Texas, que sería competente que el pueblo de la Ciudad de Leon Valley otorgara explícitamente a la Ciudad, serán interpretadas como otorgadas a la Ciudad a través de esta Carta Orgánica.

Sección 7.13 Cláusula de penalización

- A. **Sanción penal.** Cualquier persona que sola o con otros infrinja cualquier disposición de esta carta orgánica será, además de cualquier otra sanción, hallada culpable de un delito menor y tras la condena del mismo será punible con una multa de no más de quinientos dólares (\$500.00). El Consejo promulgará una ordenanza para hacer cumplir esta sección.
- B. **Sanción civil.** Tras el voto afirmativo de dos tercios (2/3) del Consejo Municipal cualquier persona que sola o con otros infrinja cualquier disposición de esta carta orgánica será, además de cualquier otra sanción dispuesta en la presenta, sujeta a una multa civil de no más de quinientos dólares (\$500.00).

ARTÍCULO VIII. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Sección 8.01 Ordenanzas y resoluciones vigentes.

En el momento de la adopción inicial de esta Carta Orgánica, todas las ordenanzas, resoluciones, reglamentos y otras medidas previas vigentes el Consejo Municipal, no en conflicto con esta Carta Orgánica, permanecerán vigentes sin estar sujetas a las disposiciones de referéndum de esta Carta Orgánica.

Sección 8.02 Funcionarios y empleados

- A. **Derechos y privilegios preservados.** Nada de lo contenido en esta Carta Orgánica como se dispone específicamente de otro modo afectará o perjudicará los derechos o privilegios de las personas que son funcionarios o empleados de la Ciudad al momento de su adopción.

- B. **Continuidad del cargo o empleo.** Salvo lo específicamente dispuesto por esta Carta Orgánica, si al momento en que esta Carta Orgánica entra en plena vigencia, un funcionario administrativo o empleado de la Ciudad es titular de cualquier cargo o puesto que es o puede ser abolido por esta Carta Orgánica o bajo la misma, él o ella seguirá en dicho puesto o cargo hasta que la entrada en vigencia de alguna disposición específica de esta Carta Orgánica le instruya que deje su cargo o puesto.

Sección 8.03 Asuntos pendientes

Todos los derechos, demandas, medidas, órdenes, contratos y procedimientos administrativos legales seguirán salvo lo modificado en virtud de las disposiciones de esta Carta Orgánica y en cada caso el departamento, oficina o agencia adecuados de la Ciudad los mantendrá, desarrollará o tratará bajo esta Carta Orgánica.

Sección 8.04 Manera de presentación a votantes.

En la preparación de esta Carta Orgánica, la Comisión de la Carta Orgánica determinó que es impracticable separar cada artículo para permitir un voto por “sí” o “no” sobre el mismo, porque la Carta Orgánica fue construida de forma tal que para que pueda servir y funcionar se debe adoptar en su totalidad.

Sección 8.05 Divisibilidad

Si un tribunal con competencia jurisdiccional determinare que algún término u otra disposición de este Carta Orgánica es inválido, ilegal o inaplicable por alguna ley o política pública, todo el resto de los términos o disposiciones de este Carta Orgánica, sin embargo, permanecerán en pleno vigor y efecto.